





Утверждаю:

заведующий МАДОУ № 209

 Зяблицкая А.П.Приказ №  от «»  2023 г.**Принято:**Педагогический совет № 2 от
07.11.2023 г.Председатель Педагогического совета
 Гаушева Т.В.**Согласовано:**Общее родительское
собрание

Протокол № 2 от 10.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе компенсирующей направленности для детей с ТНР

1. Общие положения

1.1. Положение о группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 209 комбинированного вида» (далее – Положение, далее – МАДОУ) регулирует порядок комплектования, организацию и содержание образовательного процесса в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – группа компенсирующей направленности для детей с ТНР).

1.2. Основаниями для деятельности группы компенсирующей направленности для детей с ТНР являются нормативно-правовые документы:

— Конвенция о правах ребенка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 г., ратифицированная Верховным Советом СССР 13.06.1990 г.;

— Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

— Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в

Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;

— Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

— Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

— Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 №617 «О внесении изменений в некоторые аспекты Правительства Российской Федерации об образовательных учреждениях, в которых обучаются (воспитываются) дети с ограниченными возможностями здоровья»;

— СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

— Письмо Минобрнауки РФ от 14.03.2000 №65\23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

— Международная классификация болезней 10-го пересмотра;

— Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

— Письмо Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2013 г. №ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. №1082 г. Москва «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

— Письмо Министерства образования и науки РФ от 16.01.2002 г. № 03-51-5ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях»;

— Министерство просвещения РФ Распоряжение от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

— Устав МАДОУ;

— Должностные инструкции учителя-логопеда, воспитателя группы компенсирующей направленности, младшего воспитателя.

1.1. Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР при МАДОУ создается в целях реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в условиях инклюзивного образования.

1.2. Основные задачи организации деятельности группы компенсирующей направленности для детей с ТНР:

- обеспечение охраны и укрепления здоровья детей с ТНР;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ (далее – АОП), разработанной на основании ФАОП ДО с учетом характера нарушения в развитии детей с ТНР;
- интеллектуальное и личностное развитие детей с ТНР с учетом индивидуальных особенностей;
- проведение коррекционно-развивающей работы с детьми с ТНР;
- формирование и развитие предпосылок к школьному обучению;
- обучение родителей (законных представителей) педагогическим технологиям сотрудничества с ребенком, приемам и методам его воспитания и обучения, оказание им психологической поддержки.

1.3. В МАДОУ функционирует две группы компенсирующей направленности для детей с ТНР в возрасте от 4 до 6 лет (разновозрастная группа) и от 6 до 7 лет (подготовительная группа).

1.4. Открытие и закрытие групп осуществляется заведующим МАДОУ.

1. Порядок приема детей в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

1.1. Порядок комплектования группы компенсирующей направленности для детей с ТНР определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

1.2. В группе компенсирующей направленности для детей с ТНР осуществляется образование детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.3. Направление детей в группу компенсирующей направленности для детей с ТНР осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого – медико - педагогической комиссии (далее – ПМПК) с согласия родителей (законных представителей).

1.4. В группы компенсирующей направленности для детей с ТНР принимаются дети в возрасте от четырех до семи лет.

1.5. Прием детей с ОВЗ в группу компенсирующей направленности для детей с ТНР может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

1.6. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

- направления Главного управления образования города Красноярск;

- заключения ПМПК;
- заявления родителей (законных представителей);
- договор об образовании по образовательным программам;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении воспитанника;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства;
- согласия родителей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ для детей с ТНР (приложение 1);
- согласие на обследование специалистами (приложение 2).

1.7. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР определяется ПМПК, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на ПМПК.

1.8. Учитель-логопед (педагог-психолог, учитель – дефектолог) группы компенсирующей направленности для детей с ТНР с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1) проводит диагностическое обследование детей для планирования работы с детьми с ТНР и разработки ИОМов.

1.9. Для уточнения диагноза при планировании деятельности направленной на коррекцию воспитанников МАДОУ дети с ТНР, направляются учителем- логопедом МАДОУ на обследование в ПМПК для определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, создания специальных условия для получения образования.

1.10. Подготовкой документации для ПМПК занимается учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог МАДОУ, воспитатель группы совместно с родителями (законными представителями), в соответствии с требованиями ПМПК.

2. Организация деятельности группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

- 3.1. Группа является структурной единицей МАДОУ.
- 3.2. Группа функционирует 5 дней в неделю с 12-часовым пребыванием детей.
- 3.3. Режим работы групп с 7.00 до 19.00
- 3.4. Помещение группы компенсирующей направленности для детей с ТНР соответствует требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

3.5. Коррекционно-педагогическую помощь детям с ТНР оказывают учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели группы.

3.6. Распорядок дня для воспитанников группы устанавливается с учётом требований АОП ДО и рекомендаций, действующих СанПиН.

3.7. Планирование всего объема работы определяется целями и задачами коррекционно-развивающей деятельности в соответствии с требованиями АОП ДО с учетом рекомендаций СанПиН.

3.8. Ответственность за посещение воспитанниками занятий в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели группы, администрация МАДОУ.

3.9. Питание в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР организуется в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.10. Контроль результатов работы группы компенсирующей направленности для детей с ТНР осуществляется администрацией МАДОУ.

3.11. Отношения между МаДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

3.12. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в деятельности дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом МАДОУ;
- знакомятся с характером коррекционных методов обучения;
- принимают активное участие по коррекции имеющихся нарушений.

3. Образовательная деятельность в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с АОП ДО, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ТНР.

4.2. АОП ДО определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей с ТНР направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.3. Коррекционно-образовательный процесс в группе осуществляется с использованием индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих

образовательных программ разработанных на основе АОП ДО и рекомендаций ПМПК.

4.4. На основании рекомендаций ПМПК, на каждого воспитанника группы компенсирующей направленности для детей с ТНР составляется индивидуальный образовательный маршрут.

4.5. Образовательный процесс в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей с ТНР и выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

4.6. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом состояния здоровья детей.

4.7. Обучение проводится с 1 сентября по 31 мая. В летний период оказывается индивидуальная коррекционная поддержка детям с ТНР.

4.8. Организация образовательного процесса в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР регламентируется расписанием занятий, учебным планом, перспективным планом, режимом дня.

4.9. Организационными формами работы группы компенсирующей направленности для детей с ТНР являются: фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия.

4.10. Учитель-логопед, осуществляет коррекционную работу в соответствии с АОП ДО, разработанной на основе ФАОП ДО. При разработке ИОМов для воспитанников учитывается содержание программы и рекомендации ПМПК.

4.11. Обучение и воспитание в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР ведется на русском языке. Учреждение создает условия для

изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

4.12. Количество и периодичность индивидуальных коррекционных занятий зависит от тяжести нарушений развития ребенка. Дети, имеющие более сложные нарушения, посещают индивидуальные занятия по решению учителя-логопеда до 3-4 раз в неделю.

4.13. Учитель-логопед проводит коррекционные занятия в соответствии с графиком работы, циклограммой деятельности.

4.14. Психолого-педагогическое обследование и диагностика уровня развития детей в группе осуществляется 3 раза в год (сентябрь, декабрь, май).

4.15. В обязанности воспитателя группы входит обязательное выполнение требований АОП, а также решение коррекционных задач в соответствии с ней.

4.16. Воспитатель группы выполняет задания учителя-логопеда по закреплению отработываемых на коррекционных занятиях навыков во время коррекционного часа после дневного сна, в регламентированных и нерегламентированных видах деятельности.

4. Формы учета деятельности и отчетности специалистов МАДОУ

4.1. Учитель-логопед группы компенсирующей направленности для детей с ТНР ведет следующую документацию:

1. Годовой план работы.
2. Аналитический отчет о работе за предыдущий год.
3. Расписание образовательной деятельности, утвержденное заведующим МАДОУ.
4. Диагностические карты (протоколы).
5. Речевые карты детей.
6. Индивидуальные образовательные маршруты детей (Индивидуальный план коррекционно-развивающей работы на учебный год).
7. Тематический план работы.
8. Табель посещаемости коррекционных занятий.
9. Журнал консультаций учителя-логопеда с родителями.
10. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда, воспитателей.
11. Рабочая программа по развитию речи и обучению грамоте.
12. Планы фронтальной, подгрупповой и индивидуальной образовательной деятельности.
13. Паспорт кабинета.

4.2. Учитель-дефектолог группы компенсирующей направленности для детей с ТНР ведет следующую документацию:

14. Годовой план работы.
15. Аналитический отчет о работе за предыдущий год.
16. Расписание образовательной деятельности, утвержденное заведующим МАДОУ.
17. Диагностические карты (протоколы).
18. Индивидуальные образовательные маршруты детей (Индивидуальный план коррекционно-развивающей работы на учебный год).

19. Тематический план работы.
20. Табель посещаемости коррекционных занятий.
21. Журнал консультаций учителя-дефектолога с родителями.
22. Тетрадь взаимосвязи учителя-дефектолога, воспитателей.
23. Рабочая программа.
24. Планы фронтальной, подгрупповой и индивидуальной образовательной деятельности.
25. Паспорт кабинета.
- 4.3. Документация воспитателей группы компенсирующей направленности для детей с ТНР:
 1. Рабочая программа группы;
 2. Комплексно – тематическое планирование;
 3. Планы (перспективные и календарные) фронтальных занятий;

4. Тетрадь передачи детей;
5. Самообразование, ИОМ;
6. Дневник наблюдений за детьми (ИОМы) (в соответствии целями и задачами АОП);
7. Мониторинг развития воспитанников.
8. Паспорт группы.
9. Аналитическая справка по итогам работы за год.

В конце учебного года воспитатель группы компенсирующей направленности для детей с ТНР участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно - педагогической работы.

4.4. Документация педагога – психолога.

В соответствии с приложением к инструктивному письму Минобразования России от 01.03.99 № 3 обязательными для заполнения педагогом - психологом являются:

1. Карта психологического обследования воспитанников.
2. План работы педагога – психолога.
3. Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования.
4. Журнал консультаций педагога – психолога.
5. ИОМ воспитанника (отражает динамику коррекционного обучения).
6. Рабочая программа коррекционно - развивающих занятий.
7. Аналитический отчет о работе педагога – психолога.
8. Паспорт кабинета.

4.5. Документация музыкального руководителя:

1. Планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми.
2. План организации и проведения совместной деятельности детей на музыкальных занятиях, досугах и праздниках и т.п.
3. Аналитический отчет о результатах работы за год.
4. Паспорт кабинета.

4.6. Документация инструктора по физической культуре:

1. Планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми
2. План организации и проведения совместной деятельности на физкультурных занятиях, спортивных праздниках и т.п.
3. Аналитический отчет о работе за учебный год.
4. Паспорт кабинета.

4.7. Консультативная деятельность.

Консультативная деятельность - это оказание помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам по вопросам развития и воспитания посредством специально организованных консультаций (групповых, индивидуальных).

5.2.1. Просветительская, экспертная, организационно-методическая работа.

Просветительская работа может проводиться в виде лекций, семинаров, выступлений на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях и т. д.

К экспертной работе относится участие в работе консилиума, ПМПК, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих участия специалиста в разъяснении ситуации.

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- анализ и планирование работы;
- повышение квалификации;
- самообразование;
- анализ научно-методической литературы, нормативно-правовых документов;
- участие в семинарах, совещаниях, конференциях, методических объединениях;
- оформление кабинета и др.

4.8. Хранение документации осуществляется в соответствии с приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988г. № 41 «О документации детских дошкольных учреждений». Учитель - логопед обязан обеспечить надлежащее хранение своей документации.

4.9. Отчет учителя – логопеда за учебный год составляется в конце учебного года.

6. Рабочее время учителя-логопеда и воспитателя группы

6.1. Рабочее время учителя-логопеда.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. №877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы», на основании Письма Минобразования России от 25 августа 1998 г. № 05-51 -66\98 «О вопросах нормирования и оплаты труда педагогических работников» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» продолжительность рабочего времени педагогических работников включает учебную работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника и включает:

- учебная деятельность (непосредственную работу с детьми);
- экспертную, просветительскую, организационно-методическую работу;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов;
- проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям).

Оплата труда учителя-логопеда производится из расчета 20 часов в неделю.

Норма часов преподавательской работы включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием. Между групповыми и подгрупповыми занятиями допускаются перерывы в 10 минут, между индивидуальными занятиями – 5 минут. Это время используется для подготовки к следующему занятию, а также для того, чтобы отвести детей в группу, взять на занятие других детей.

6.2. Продолжительность фронтальных и подгрупповых занятий составляет:

- для воспитанников в возрасте от 4 до 5 лет - 20 минут, индивидуальных - 10 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет - 20-25 минут, индивидуальных - 10-15 минут;
- для воспитанников в возрасте от 6 до 7 лет - 30 минут, индивидуальных - 15-20 минут.

В соответствии с особенностями работоспособности ребенка время индивидуального занятия может быть сокращено.

6.3. Рабочее время воспитателя группы.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» оплата труда воспитателя образовательного учреждения, работающего непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья производится из расчета 25 часов в неделю.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. №877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы» для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

6. Штаты и руководство группой компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

6.1. Для организации работы группы компенсирующей направленности для детей с ТНР в штат МАДОУ вводится должность (одна ставка) учителя-логопеда. К работе с воспитанниками группы компенсирующей направленности для детей с ТНР привлекаются также педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – дефектолог, а также необходимый медицинский и обслуживающий персонал. При этом максимальное количество времени следует отводить на коррекционно-развивающие занятия учителя– логопеда и педагога-психолога.

6.2. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее образование по специальности «Логопедия».

6.3. На должность воспитателя группы назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и прошедшие подготовку на курсах воспитателей групп компенсирующей направленности для детей с ТНР.

6.4. Заведующий МАДОУ осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за правильную организацию в данной группе образовательной деятельности и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ эффективности работы в данной группе.

6.5. Учебно-методическое руководство деятельностью данной группы осуществляет заместитель заведующего по УВР.

6.6. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала группы определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

6.7. Оплата труда и продолжительность ежегодных отпусков сотрудникам компенсирующей группы установлены в соответствии с нормативами, предусмотренными для персонала специальных (коррекционных) образовательных учреждений (групп) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии. (Письмо Министерства образования РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 13.01.2001г. Р 20-53.193/20-5/7, Приказ Министерства образования РФ Р 360 от 20.08.94г.).

Приложение 1
к Положению о группе компенсирующей
направленности для детей с тяжелыми нарушениями
речи МАДОУ № 209

Заведующему
муниципального автономного
дошкольного образовательным
учреждением «Детский сад № 209
комбинированного вида»
Зяблицкой А.П.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____
(номер, серия)

выдан _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
_____, (мать/отец/законный представитель)
_____, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона
(Ф.И.О. ребенка)
от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании
рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. №
_____, заявляет о согласии на обучение _____
(Ф.И.О. ребенка)
по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в
МАДОУ № 209.

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. N _____.

(подпись)

**Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое и/или логопедическое сопровождение ребенка**

Я _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое и/или логопедическое сопровождение в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 209 комбинированного вида» (далее МАДОУ), находящемся по адресу: 660079, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 89А.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог – психолог и/или учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах психологического и/или логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолога – медико - педагогическую комиссию (ПМПк, ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МАДОУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МАДОУ.

Подпись _____