

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 209 комбинированного вида»**  
660079, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, д.89а.  
тел (391) 233-16-84. E-mail: [dou209@mailkrsk.ru](mailto:dou209@mailkrsk.ru); <http://доу209.рф/>  
ОКПО 71105004, ОГРН 1032402514121, ИНН/КПП 2464050502/246401001



## **КАРТА КОРРУПЦИОГЕННЫХ РИСКОВ**

**МАДОУ № 209**

**Красноярск 2023 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Коррупционно-опасные полномочия</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Возможные коррупционные правонарушения</b>	<b>Степень риска (низкая, средняя, высокая)</b>	<b>Меры по минимизации (устранению коррупционного риска)</b>
<b>1</b>	Приём в МАДОУ, перевод воспитанников внутри МАДОУ и между образовательными организациями	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления и перевода	средняя	1. Информационная открытость МАДОУ. 2. Соблюдение утверждённого «Положения о порядке приёма, перевода, отчисления детей МАДОУ № 209»
<b>2</b>	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счёт воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды МАДОУ, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями МАДОУ.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Ценные бумаги, имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, денежные средства, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определённых действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера	средняя	1. Информационная открытость МАДОУ. 2. Соблюдение законодательства о благотворительности. 3. Соблюдение требований финансовой отчётности (поставка материальных ценностей на баланс учреждения). 4. Инвентаризация. 5. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений.
3	Приём работников в МАДОУ	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	средняя	<ol style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение требований к квалификации специалистов МАДОУ.</li> <li>Соблюдение трудового законодательства в области иммунопрофилактики инфекционных заболеваний.</li> </ol>
4	Взаимодействие с трудовым коллективом	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, работников из числа МОП. Завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> <li>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.</li> <li>Регламентация процессов аттестации.</li> <li>Комиссионное принятие решений.</li> </ol>
5	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений МАДОУ в личных целях.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Превышение должностных обязанностей. Использование в личных или групповых интересах основных средств материалов и помещений МАДОУ в личных целях.	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> <li>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>Контроль со стороны администрации.</li> </ol>

6	Работа со служебной информацией, персональными данными.	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение утверждённого «Положения о защите персональных данных работников МАДОУ № 209».</li> <li>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</li> <li>3. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.</li> </ol>
7	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждение работников.	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ	Превышение должностных обязанностей: - сговор между членами комиссии, - фаворитизм; - искажение информации для установления персональных выплат. Отсутствие	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение утверждённого в МАДОУ «Положения о работе комиссии по материальному стимулированию работников МАДОУ № 209» и по распределению стимулирующей части заработной платы</li> </ol>

			подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.		работников МАДОУ № 209». 2. Наличие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.
8	Формирование фонда оплаты труда.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Искажение информации для установления персональных выплат. Отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.	Средняя	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением о работе комиссии по материальному стимулированию работников МАДОУ № 209 и по распределению стимулирующей части заработной платы работников МАДОУ № 209. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Случаи, когда родственники, члены семьи	Должностные лица –	Превышение	Средняя	1. Соблюдение

	выполняют в рамках МАДОУ исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.	члены семьи заведующего, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ	должностных обязанностей. Использование в личных групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.		трудового законодательства. 2. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Выбор поставщиков товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов).	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ	Превышение должностных обязанностей: выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов по выбору «своего» поставщика)	Средняя	1. Заключение договоров (контрактов) на поставку товаров через ТОО, проведение электронных торгов, комиссионный выбор поставщиков. 2. Соблюдение финансовой дисциплины.