ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 69AE7959F36922AA715A02FC405195F4
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 209 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Действителен: с 23.11.2022 до 16.02.2024

Приложение к приказу МАДОУ № 209
от 27.01.2023 № 10

Согласовано:
Председатель ПК
_____Дмитриева Н.Г.

Утверждено:
И.о. заведующего МАДОУ № 209
_____Гаушева Т.В.
Приказ № 10 от 27.01.2023 г.

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 209 комбинированного вида»
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	Организация работы по определению ответственного за работу по противодействию коррупции в МАДОУ 209, с внесением необходимых изменений в должностные инструкции	До 27.01.2023	И.о. заведующего МАДОУ № 209 Масальская Т.И.
2	Размещение планов противодействия коррупции на официальном сайте МАДОУ № 209, а также на информационных стендах в местах приёма граждан	До 03.02.2023	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 209 Гаушева Т.В.
3	Ознакомление под роспись работников МАДОУ № 209 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2023 год, с планами противодействия коррупции в	До 03.02.2023, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 209 Гаушева Т.В.

Приложение к приказу МАДОУ № 209
от 27.01.2023 № 10

Согласовано:
Председатель ПК
_____Дмитриева Н.Г.

Утверждено:
И.о. заведующего МАДОУ № 209
_____Гаушева Т.В.
Приказ № 10 от 27.01.2023 г.

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 209 комбинированного вида»

на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	Организация работы по определению ответственного за работу по противодействию коррупции в МАДОУ 209, с внесением необходимых изменений в должностные инструкции	До 27.01.2023	И.о. заведующего МАДОУ № 209 Масальская Т.И.
2	Размещение планов противодействия коррупции на официальном сайте МАДОУ № 209, а также на информационных стендах в местах приёма граждан	До 03.02.2023	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 209 Гаушева Т.В.
3	Ознакомление под роспись работников МАДОУ № 209 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2023 год, с планами противодействия коррупции в	До 03.02.2023, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 209 Гаушева Т.В.

	МАДОУ на 2023 год		
4	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции ГУО, МАДОУ № 209 на 2023 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальной редакции плана на официальном сайте и в местах приема граждан	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 209 Гаушева Т.В.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ГУО, в МАДОУ № 209 на 2023 год на Педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива, на заседании комиссии по противодействию коррупции	по итогам полугодия, года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 209 Гаушева Т.В.
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО, в МАДОУ 2023 год	по итогам полугодия, года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 209 Гаушева Т.В.
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ № 209. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные или надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	В течении года	Заведующий МАДОУ 209 Масальская Т.И., комиссия по противодействию коррупции МАДОУ 209, ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 209
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях	ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 209 Гаушева Т.В.

	своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению		
9	Обеспечение порядка предоставление руководителем МАДОУ сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2023	Заведующий МАДОУ № 209 Масальская Т.И.
10	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАДОУ	в течение года	Заведующий МАДОУ № 209 Масальская Т.И.
11	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам , относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных актов МАДОУ	в течение года	Заведующий МАДОУ № 209 Масальская Т.И.
12	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	В сроки, предусмотренные федеральным законом от 17.01.1992 № 2201-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий МАДОУ № 209 Масальская Т.И.
13	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Зам. зав. по АХЧ Фролова Л.А.
14	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Зам. зав. по АХЧ Фролова Л.А.

15	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2023 года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 209 Гаушева Т.В.
16	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАДОУ и в местах приёма граждан	постоянно в течение года	Зам.зав по УВР Гаушева Т.В.