

**Положение об организации видеонаблюдения
в муниципальном автономном
дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 209
комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее - Положение) в МАДОУ № 209 (далее - Учреждение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2. Места установки видеокамер в Учреждение определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (входы в здание, запасные выходы, места общего скопления воспитанников, территория).

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи).

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Целью организации видеонаблюдения в Учреждении является повышение уровня безопасности, контроля территории, выявления посторонних лиц, предотвращение конфликтных ситуаций, актов вандализма, хищения имущества Учреждения и личного имущества её работников.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией Учреждения;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Учреждения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач (в соответствии с п.2.1.);
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

3. Режим организации видеонаблюдения в Учреждении

3.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.

3.2. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных возле всех входов, запасных выходов, в групповых комнатах, а также во всех коридорах Учреждения.

3.3. О видеосъемке работники и посетители Учреждения оповещаются информационным знаком.

3.4. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с Положением под роспись. Положение подлежит размещению на информационных стендах для посетителей, а также на сайте Учреждения.

4. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение.

4.1. Запись камер видеонаблюдения происходит в режиме циклической записи, срок хранения - 30 (десять) последних дней. Уничтожение происходит за счёт встроенных средств видеорегистрации в автоматическом режиме.

4.2. Предусмотрены меры защиты – пароль доступа к ресурсу видеонаблюдения.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, заместитель заведующего, методист.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.