«Принято»
Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 1
от 25.01.2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МАДОУ №209
_____Т.И.Масальская
приказ № 2/1 от 25.01.2021г.

«СОГЛАСОВАНО»
Общий родительский комитет
Председатель
_____Д.А. Саласин

Масальская Татьяна Ивановна

Подписано цифровой подписью: Масальская Татьяна Ивановна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323436313035343939313633, 1.2.643.100.3=120B303331333533333753133, email=mdou209@yandex.ru, c=RU, st=Красноярский край, l=Красноярск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 209 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", givenName=Татьяна Ивановна, sn=Масальская, cn=Масальская Татьяна Ивановна
Дата: 2022.02.17 20:06:32 +07'00'

Порядок
организации образовательного процесса
при неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ)

1.Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации образовательного процесса в период неблагоприятных метеорологических условий (далее Порядок) регулирует организацию деятельности МАДОУ № 209 (далее ДОУ) при объявлении на территории города режима неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ).

1.2. Настоящий порядок разработан с целью охраны жизни и здоровья детей, руководствуясь Положением по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесённых Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в адрес администрации города (письмо от 17.02.2020 № 37)

1.3. Порядок разработан в целях установления единых подходов к организации деятельности ДОУ при неблагоприятных метеорологических явлениях, обеспечение усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Порядок размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ.

1.5. ДОУ осуществляет информирование: родителей; сотрудников; организует беседы, лекции для родителей и воспитанников о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья воспитанников.

1.6 Администрация осуществляет информирование на информационных стендах в групповых помещениях, в родительском чате группы, и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическим коллективом, другими работниками ДОУ по разъяснению особенностей работы ДОУ при НМУ.

1.7. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

2.Режим работы МАДОУ при НМУ.

2.1. При получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о НМУ для г.Красноярска своевременно принимаются необходимые меры по ограничению следующих действий:

2.2. Для воспитанников в дни с НМУ, образовательная деятельность в помещениях проводится в полном объеме.

2.3.1. При 1 степени НМУ – ограничивается пребывание детей на улице;

2.3.2. При 2-3 степени НМУ – исключаются прогулки и дополнительная физическая активность воспитанников с пребыванием на открытом воздухе.

2.4. Увеличивается кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети.

2.4.Усиливается контроль самочувствия детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивается информирование родителей (законных представителей) и незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.5. Не открываются для проветривания помещений окна ранним утром.

2. Деятельность работников ДОУ при НМУ.

3.1. Ответственный за организацию и проведение мероприятий в период НМУ:
- информирует работников ДОУ о введении режима НМУ;
- контролирует соблюдение работниками ДОУ режима работы при НМУ согласноразделу 2 настоящего Порядка;

3.2. Заместитель заведующего по УВР и/или старший воспитатель:
- определяет совместно с педагогами изменившиеся формы реализации образовательной программы с учетом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;
- обеспечивает размещение на информационных стендах, на официальном сайте и в родительском чате группы информации о режиме работы ДОУ при НМУ;
- организует просвещение родителей (законных представителей) воспитанников о мерах предосторожности в дни с НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников;
- организует образовательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ДОУ;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ дошкольного образования;
- анализирует образовательную деятельность ДОУ в дни с НМУ.

3.3. Заместитель по административно-хозяйственной работе и/или заведующий хозяйством:
- осуществляет осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания;
- не допускает открывания работниками окон в режиме проветривании;
- обеспечивает прекращение проведения обслуживающими организациями профилактических и ремонтных работ, за исключением аварийно-восстановительных.

3.4. Воспитатели:
- организуют учет воспитанников, прибывших в ДОУ в дни с НМУ;
- проводят формы реализации образовательной программы и режимные моменты (прогулку) с учетом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;
- не допускают несанкционированное сокращение продолжительности непосредственной образовательной деятельности;
- контролируют самочувствие воспитанников;
- в случае ухудшения самочувствия воспитанников своевременно сообщают о данном факте заведующему ДОУ и медсестре (по согласованию);
- информирует родителей (законных представителей) воспитанников об особенностях осуществления образовательной деятельности в дни с НМУ.

3.3. Младшие воспитатели, уборщики:
- увеличивают кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети.

3.Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НМУ.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1.1. Ознакомиться с Порядком об организации работы ДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях;
4.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения/непосещения их ребенком ДОУ.
4.2. Независимо от количества дней с НМУ в учебном году ДОУ родители (законные представители) воспитанников несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, а также качество образования воспитанников.

4. Правила регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы по организации образовательного процесса в дни с НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.