Принято:
Советом педагогов МАДОУ № 209
Протокол № 7 от «19» марта 2019 г.

Согласовано:
Председатель Родительского Совета
МАДОУ № 209 Саласин Д.А.
«19» марта 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 209
Т.И. Масальская_____
Приказ № 10/2 от «21» марта 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 209 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 209 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Дата: 2021.11.30 14:47:33 +07'00'

Положение
о Совете педагогов МАДОУ № 209
(Педагогическом совете)

Красноярск 2019

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МАДОУ № 209 (далее - ДОУ).

1.2 Совет педагогов действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Совет педагогов коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Совете педагогов и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7 Совет педагогов состоит из всех педагогов МАДОУ. Совет педагогов определяет основные направления образовательной деятельности МАДОУ.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями Совета педагогов являются:

- выбирать образовательные программы для использования их в МАДОУ;

- обсуждать содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МАДОУ;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;

- заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);

- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);

- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

3. Компетенция Совета педагогов

3.1. Совет педагогов принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)

- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2 Совет педагогов организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);

- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);

- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

3.3. Совет педагогов рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально –
нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОУ региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДОУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

-об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о ведении официального сайта ДОУ в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о выполнении ранее принятых решений Совета педагогов (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

4. Организация управления Советом педагогов.

4.1. В работе Совета педагогов могут принимать участие, по приглашению его председателя :

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);

- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников, медицинские работники.

4.2. Лица, приглашенные на Совет педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет педагогов избирает председателя Совета педагогов сроком на один год который:

- организует и контролирует выполнение решений Совета педагогов;

- утверждает повестку для Совета педагогов.

4. 4 Совет педагогов избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель Совета педагогов:

- действует от имени Совета педагогов;

- организует деятельность Совета педагогов;

- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней;

- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Совета педагогов;

- контролирует выполнение решений Совета педагогов;

- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем, ведёт протоколы своих собраний, заседаний;

- организует работу по аттестации педагогических работников.

4.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.6. Совет педагогов созывается в любом случае, если этого требуют интересы МАДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

4.7. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.8. Совет педагогов созывается не реже четырёх раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета педагогов.

4.9. Заседание Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.10. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов. Решения, принятые на Совете педагогов и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами Совета педагогов.

411. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Совете педагогов, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Совета педагогов на следующем заседании.

4.12. Заведующий в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства совета педагогов и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. Срок полномочий Совета педагогов – бессрочно.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Совета педагогов, а также участник (приглашенный) Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Совета педагогов любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Совета педагогов;

- при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Совета педагогов хранится в Организации 3 года

6.4.Книга протоколов Совета педагогов за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.