


Приложение к приказу МАДОУ № 209
от 20.01.2021 № 3

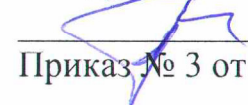
Согласовано:

Председатель ПК

 Дмитриева Н.Г.

Утверждено:

Заведующий МАДОУ № 209

 Масальская Т.И.
Приказ № 3 от 20.01.2021 г.

ПЛАН

противодействия коррупции

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 209 комбинированного вида»
(далее – МАДОУ 209) на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	Организация работы по определению ответственного за работу по противодействию коррупции в МАДОУ 209, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	До 20.01.2021	Заведующий МАДОУ 209
2	Размещение планов противодействия коррупции на официальном сайте МАДОУ 209. Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте учреждения	До 22.01.2021; В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственный за размещение материалов на сайте МАДОУ 209
3	Изучение плана по противодействию коррупции работниками учреждения, иными участниками	21.01.2021	Заведующий МАДОУ 209, председатель профсоюзной

	образовательных отношений на заседаниях коллегиальных органов управления учреждением (наличие протоколов заседания)		организации Дмитриева Н.Г.
4	Оформление листа ознакомления работников учреждения с утверждённым планом по противодействию коррупции (наличие листа ознакомления с указанием даты ознакомления)	21.01.2021	Заведующий МАДОУ 209, ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ 209
5	Внесение изменений в план противодействия коррупции МАДОУ № 209 на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников МАДОУ 209 с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ 209
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в МАДОУ № 209 на 2021 год на Педагогическом совете МАДОУ 209, Общем собрании трудового коллектива МАДОУ 209, на заседании комиссии по противодействию коррупции МАДОУ 209	По итогам полугодия, года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ 209
7	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАДОУ 209 на 2021 год	ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ 209
8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ 209. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные или надзорные	В течении года	Заведующий МАДОУ 209, комиссия по противодействию коррупции МАДОУ 209, ответственный за работу по

	органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах		противодействию коррупции в МАДОУ 209
9	Проведения анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ 209
10	Повышение квалификации ответственного за работу по противодействию коррупции МАДОУ 209, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Заведующий МАДОУ 209
11	Обеспечение порядка предоставления заведующим МАДОУ 209 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2021	Заведующий МАДОУ 209
12	Проведение информационно-консультативных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с сотрудниками МАДОУ 209	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ 209
13	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАДОУ 209	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ 209
14	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых	В сроки, предусмотренные федеральным законом от 17.01.1992 № 2201-1 «О	Заместители заведующего, в пределах компетенции в зависимости от содержания

	актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	прокуратуре Российской Федерации»	представлений
15	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	В течение года	Заместители заведующего МАДОУ 209, Наблюдательный совет
16	Использование в работе Положения о закупке МАДОУ 209, разработанного на основании Примерного положения о закупке, разработанного ГУО и рекомендованного к использованию письмом от 30.10.2019 № 2248-гуо. Включение в проект контрактов антикоррупционной говорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Заведующий МАДОУ 209, специалист по закупкам
17	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАДОУ 209, в местах приёма граждан, а также на стендах в фойе и в группах ДОУ	Постоянно в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ 209, ответственный за размещение информации на сайте МАДОУ 209
18	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте МАДОУ 209	Постоянно в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ 209, ответственный за

			размещение информации на сайте МАДОУ 209
19	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ 209	В течение года	Заведующий МАДОУ 209
20	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счётной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Заведующий МАДОУ 209, заместители заведующего МАДОУ 209
21	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счётной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счётной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	В течение года	Заведующий МАДОУ 209
22	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2021 года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МАДОУ 209