|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказа Минтруда России от 26.04.2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений государственного учреждения при введении эффективного контракта»;

- Приказа Министерства России от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсирующего характера в федеральных, бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке выплат компенсирующего характера в этих учреждениях»;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утверждённые решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016 г., протокол № 11;

- Постановления администрации города Красноярска от 19.01.2010 г. № 14 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Красноярска» (с изменениями и дополнениями: 19.04.2010 г., 22.09.2010 г., 18.03.2011 г., 20.05.2011 г., 23.05.2011 г., 13.07.2011 г., 22.09.2011 г., 11.10.2011 г., 21.11.2011г., 29.11.2011 г., 13.04.2012г., 09.06.2012 г., 03.09.2012 г., 04.10.2012 г., 26.12.2012 г., 18.02.2013 г., 28.06.2013 г., 23.09.2013 г., 08.10.2013 г., 06.11.2013 г., 23.12.2013 г., 03.09.2014 г., 17.10.2014 г., 24.11.2014 г., 27.01.2015 г., 03.04.2015 г.);

- Коллективного договора МАДОУ № 209, а именно Приложения № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209 комбинированного вида» и регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209 комбинированного вида» (далее – МАДОУ);

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 13.3.

1.2. Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, определяющим порядок работы комиссии по материальному стимулированию работников МАДОУ, а также порядок, размеры и условия выплат стимулирующего характера работников МАДОУ.

1.3. Действие Положения распределяется на всех работников учреждения, за исключением руководителя МАДОУ, для которого виды стимулирующих выплат и порядок их назначения устанавливается приказом Главного управления образования администрации города Красноярска.

1. **Организация деятельности комиссии по материальному стимулированию**
   1. Комиссия по материальному стимулированию открывается (закрывается) приказом заведующего МАДОУ.
   2. В состав комиссии по материальному стимулированию могут входить представители всех групп работников МАДОУ, в количестве 5 человек (педагоги, узкие специалисты, МОПы, АУПы, председатель профсоюзной организации ДОУ). Состав комиссии определяется посредством голосования сотрудников ДОУ (по количеству голосов отданных за каждого претендента). Из коллектива большинством голосов определяют четверых членов комиссии, председатель профсоюзной организации является пятым членом комиссии.

Из определённого числа члены комиссии выбирают председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

- Состав комиссии формируемся таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения;

- При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случает соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса;

- Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии по материальному стимулированию являются открытыми для любого работника.

* 1. Комиссия по материальному стимулированию собирается один раз в месяц с целью определения размеров материального стимулирования работников МАДОУ на основе анализа деятельности работников за отчётный период.
  2. По мере необходимости допускается работа внеочередных заседаний по материальному стимулированию (для решения срочных вопросов, связанных с распределением стимулирующих надбавок, разработкой локальных актов или других нормативных документов, регламентирующих оплату труда работников, а также для решения других оперативных вопросов, связанных с распределением стимулирующих выплат работникам МАДОУ и работой комиссии).
  3. Оценочная деятельность комиссии проводится в соответствии с Положением МАДОУ «Об оплате труда работников МАДОУ № 209».
  4. По итогам работы комиссия представляет заведующему предложения материального стимулирования работников МАДОУ за отчётный период.
  5. Стимулирующие выплаты по результатам труда выплачиваются всем работникам образовательного учреждения, в том числе и совместителям.
  6. Решение комиссии по материальному стимулированию работникам МАДОУ в обязательном порядке утверждается Приказом заведующего. Решение комиссии по улучшению качества её деятельности могут приниматься по итогам голосования и в рабочем порядке согласовываться с заведующим и профсоюзным комитетом.

1. **Порядок установления выплат стимулирующего характера**
   1. Выплаты стимулирующего характера состоят из:

- стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы;

- стимулирующих выплат за качество выполняемых работ;

- поощрительные стимулирующие выплаты по итогам работы за определённый период (квартал, полугодие, год), в случае наличия средств, выделенных для стимулирования работников.

3.2. Стимулирующие выплаты работников МАДОУ устанавливаются приказом заведующего.

3.3. Размеры, порядок и условия распределения стимулирующих выплат определяются на основании критериев, разработанных по каждой группе работников МАДОУ, в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209 комбинированного вида» (Приложение к Коллективному договору № 2) и могут определяться двумя способами:

- из расчёта критериев, разработанных по каждой группе работников;

- исходя из общего количества баллов, набранных работником МАДОУ, в соответствии с оценочным листом (см. Приложение № 2) при помощи суммирования баллов по каждому критерию деятельности работника.

3.4. Распределение стимулирующих надбавок к заработной плате работников производится на основании решения комиссии по материальному стимулированию ежемесячно, по результатам деятельности работника за отчётный период.

Заместителям заведующего МАДОУ стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении к основному окладу. Размеры стимулирующих выплат для заместителей заведующего определяет заведующий на основании результатов их работы в отчётном периоде.

Заведующему МАДОУ надбавку определяет Учредитель, на основании квартальных критериев.

3.5. Максимальный размер выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ не ограничен и устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

3.6. В течение срока действия коллективного договора, по согласованию с первичной профсоюзной организацией МАДОУ и комиссией по материальному стимулированию решением собрания трудового коллектива могут корректироваться показатели, суммы баллов и сроки их учёта в перечне критериев и показателей оценки качества и результативности работы, представленных на основании оценочных листов по группам должностей.

3.7. Назначенные ежемесячные персональные выплаты к заработной плате выплачиваются до конца премиального периода независимо от оценки деятельности работника в течение данного периода.

3.8. МАДОУ несёт в установленном законом порядке ответственность за выполнение функций, определённых Уставом образовательного учреждения.

1. **Порядок определения размеров стимулирующих надбавок к заработной плате**
   1. «Стоимость одного балла» для расчёта ежемесячной надбавки рассчитывается путём деления соответствующей части фонда стимулирующих выплат (суммы, направленной на надбавки) премиального периода на общую сумму баллов, набранных работниками МАДОУ в соответствии с фондом оплаты труда по группам должностей.
   2. Выплаты по итогам года выплачиваются в баллах.
   3. Расчёт размеров ежемесячных надбавок к заработной плате работников осуществляется в следующем порядке:

- предварительная сумма баллов, набранных за текущий премиальный период, рассчитывается комиссией по материальному стимулированию на основании представленных работником оценочных листов в соответствии с перечнями критериев показателей оценки и результативности работы и выносит на рассмотрение и утверждение заведующего МАДОУ;

- не позднее, чем за неделю до окончания текущего премиального периода, заведующий МАДОУ осуществляет (обеспечивает осуществление) расчёт сумм стимулирующих надбавок работников в соответствии с набранными ими и утверждёнными комиссией по материальному стимулированию баллами, издаёт приказ о назначении и выплате стимулирующих надбавок.

4.4. Критерии, являющиеся основаниями для установления стимулирующих выплат, конкретизируются для каждой из групп должностей и определяются Положением об оплате труда работников МАДОУ № 209 (Приложение № 2 к коллективному договору).

В целях обеспечения полноты оценки качества и результативности работы каждый работник обязан представлять информацию (в т.ч. документальную) о выполнении им показателей, установленных перечнем критериев и показателей оценки качества и результатов работы для своей должности комиссии по материальному стимулированию в установленные сроки.

* 1. При рассмотрении комиссией представленных работниками расчётов баллов, набранных за отчётный период, руководитель сообщает комиссии размер фонда оплаты труда по стимулирующим надбавкам.

Конкретные значения стимулирующих выплат каждому работнику устанавливается приказом заведующего МАДОУ на основании решения комиссии по материальному стимулированию в пределах фонда оплаты в бальном эквиваленте.

* 1. Приказ о назначении и выплате надбавок и премий издаётся на основании протокол заседания комиссии по материальному стимулированию и должен содержать табличную форму, в которой указываются список работников, должность каждого работника и сумма баллов работника за отчётный период. Показатели с нулевым баллом в приказе не отражаются.
  2. Не позднее, чем за три дня до окончания текущего премиального периода и начала следующего премиального периода работники должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

1. **Порядок назначения разовых премий, поощрительных выплат и выделения материальной помощи из фонда руководителя**

5.1. Часть стимулирующего фонда (если за отчётный период фонд израсходован не в полном объёме) переноситься на следующий период.

5.2. Остаток неиспользованных денежных средств фонда руководителя за предыдущий период направляется в стимулирующую часть фонда оплаты труда следующего премиального периода.

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 209 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

***ОРГН 1032402514121 ИНН 2464050502 КПП 246401001 E-mail:mdou209@yandex.ru***

***660079,г. Красноярск, Ул. 60 лет Октября, 89а, тел. 233-16-84***

**Протокол № \_\_\_\_**

**Заседания комиссии по материальному стимулированию НСОТ МАДОУ № 209**

Красноярск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Присутствовали:**  **Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Повестка дня

1. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ 209 по НСОТ на \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года: стимулирующий фонд воспитателей составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., стимулирующий фонд учебно-вспомогательного персонала составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб., стимулирующий фонд обслуживающего персонала – \_\_\_\_\_\_\_ руб.
2. Распределение стимулирующих выплат представлено в бальной системе. Цена 1 балла для педагогических сотрудников составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копейки, для учебно-вспомогательного – \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, обслуживающего персонала, МОПов \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, заместителей – в процентах.
3. Обсуждении критериев распределения стимулирующего фонда и результативности работы коллектива комиссией МАДОУ.

Решили:

Установить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ стимулирующие выплаты, в пределах стимулирующей части фонда оплаты за важность выполнения работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты работы и качество выполняемых работ.

По результатам работы назначить следующие выплаты:

Воспитателю \_\_\_\_\_\_\_\_ назначить стимулирующие выплаты за важность – \_\_\_\_ баллов (своевременное выполнение заданий администрации), за интенсивность – \_\_\_\_ баллов (подготовка материалов для работы по оздоровлению и коррекции речи воспитанников, разработка индивидуальных траекторий развития воспитанников), за качество – \_\_\_\_ балла (участие в подготовке к новому учебному году помещений детского сада).

Итого: \_\_\_\_\_ балла

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь:

Приложение 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 209 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

*ОРГН 1032402514121 ИНН 2464050502 КПП 246401001 E-mail:mdou209@yandex.ru*

*660079,г. Красноярск, Ул. 60 лет Октября, 89а, тел. 233-16-84*

Экран распределения стимулирующих выплат на \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. сотрудника | Результат самооценивания | Оценка деятельности комиссии по распр. стимулирующих выплат |

Приложение 3

ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ,

СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ  
ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ; ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ; ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Индикатор** | **Предельный размер надбавки к окладу (должностному окладу), ставке, заработной платы, выраженные в баллах** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Воспитатель** |  |
| **Выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний администрации, мед. персонала, надзорных органов | **5 баллов** |
| Отсутствие конфликтных ситуаций (с родителями, коллегами) | **5 баллов** |
| Исполнительская дисциплина | Своевременное выполнение заданий, подготовка к организованному контролю, исполнение рекомендаций | **10 баллов** |
| Организация среды | Организация развивающей среды в группе: предметной, речевой и т.д. Сохранность оборудования. | **5 баллов** |
| Пополнение образовательной среды группы оборудованием с учётом современных тенденций в развитии образования | **5 баллов** |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| Посещаемость | Свыше 80% | **10 баллов** |
| Использование инноваций | Использование в работе современных инновационных образовательных технологий | **5 баллов** |
| Использование оздоровительных технологий при проведении НОД и в режимных моментах | **5 баллов** |
| Трансляция и распространение педагогического опыта | Организация и участие в работе творческих инициативных групп | **10 баллов** |
| Участие в работе по наставничеству молодых педагогов, демонстрация опыта работы педагогам | **10 баллов** |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| Участие в мероприятиях | Участие в мероприятиях ДОУ  Участие в мероприятиях района, города и другое | **10 баллов**  **10 баллов** |
| Создание положительного имиджа учреждения | Мероприятия, направленные на формирование положительного имиджа учреждения | **10 баллов** |

Личная подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Индикатор** | **Предельный размер надбавки к окладу (должностному окладу), ставке, заработной платы, выраженные в баллах** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Музыкальный руководитель** |  |
| **Выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний администрации, мед. персонала, надзорных органов | **5 баллов** |
| Отсутствие конфликтных ситуаций (с родителями, коллегами) | **5 баллов** |
| Исполнительская дисциплина | Своевременное выполнение заданий, подготовка к организованному контролю, исполнение рекомендаций | **10 баллов** |
| Организация среды | Организация развивающей среды в музыкальном зале, в группах, оформление зала к праздникам | **5 баллов** |
| Эстетичный внешний вид музыкального зала, сохранность оборудования. | **5 баллов** |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| Музыкальное развитие | Организация режима работы по формированию музыкальности детей (динамика в музыкальном развитии) | **10 баллов** |
| Использование инноваций | Использование в работе современных инновационных образовательных технологий | **10 баллов** |
| Использование оздоровительных технологий при проведении НОД | **10 баллов** |
| Работа в творческих группах | Организация и участие в работе творческих инициативных групп | **10 баллов** |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| Участие в мероприятиях | Участие в мероприятиях ДОУ  Участие в мероприятиях района, города и другое | **10 баллов**  **10 баллов** |
| Создание положительного имиджа учреждения | Мероприятия, направленные на формирование положительного имиджа учреждения | **10 баллов** |

Личная подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Индикатор** | **Предельный размер надбавки к окладу (должностному окладу), ставке, заработной платы, выраженные в баллах** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Инструктор ФК** |  |
| **Выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний администрации, мед. персонала, надзорных органов | **5 баллов** |
| Отсутствие конфликтных ситуаций (с родителями, коллегами) | **5 баллов** |
| Исполнительская дисциплина | Своевременное выполнение заданий, подготовка к организованному контролю, исполнение рекомендаций | **10 баллов** |
| Организация среды | Организация развивающей среды в спортивном зале, в группах, оформление зала к праздникам | **5 баллов** |
| Эстетичный внешний вид спортивного зала. Сохранность оборудования. | **5 баллов** |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| Физическое развитие | Организация режима работы по физическому развитию детей (динамика в физическом развитии) | **10 баллов** |
| Использование инноваций | Использование в работе современных инновационных образовательных технологий | **10 баллов** |
| Использование оздоровительных технологий при проведении НОД | **10 баллов** |
| Работа в творческих группах | Организация и участие в работе творческих инициативных групп | **10 баллов** |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| Участие в мероприятиях | Участие в мероприятиях ДОУ  Участие в мероприятиях района, города и другое | **10 баллов**  **10 баллов** |
| Создание положительного имиджа учреждения | Мероприятия, направленные на формирование положительного имиджа учреждения | **10 баллов** |

Личная подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Индикатор** | **Предельный размер надбавки к окладу (должностному окладу), ставке, заработной платы, выраженные в баллах** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Педагог-психолог** |  |
| **Выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний администрации, мед. персонала, надзорных органов | **5 баллов** |
| Отсутствие конфликтных ситуаций (с родителями, коллегами) | **5 баллов** |
| Исполнительская дисциплина | Своевременное выполнение заданий, подготовка к организованному контролю, исполнение рекомендаций | **10 баллов** |
| Организация среды | Организация развивающей среды в кабинете психолога, в группах | **5 баллов** |
| Пополнение образовательной среды кабинета педагога-психолога оборудованием с учётом современных тенденций в развитии образования. Сохранность оборудования. | **5 баллов** |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| Сопровождение психолога | Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников | **10 баллов** |
| Открытость работы педагога-психолога для родителей, сотрудничество с родителями, просветительская работа | **10 баллов** |
| Использование инноваций | Использование в работе современных инновационных образовательных технологий | **5 баллов** |
| Использование в работе оздоровительных технологий | **5 баллов** |
| Работа в творческих группах | Организация и участие в работе творческих инициативных групп | **10 баллов** |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| Участие в мероприятиях | Участие в мероприятиях ДОУ  Участие в мероприятиях района, города и другое | **10 баллов**  **10 баллов** |
| Создание положительного имиджа учреждения | Мероприятия, направленные на формирование положительного имиджа учреждения | **10 баллов** |

Личная подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Индикатор** | **Предельный размер надбавки к окладу (должностному окладу), ставке, заработной платы, выраженные в баллах** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Учитель-логопед** |  |
| **Выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний администрации, мед. персонала, надзорных органов | **5 баллов** |
|  | Отсутствие конфликтных ситуаций (с родителями, коллегами) | **5 баллов** |
| Исполнительская дисциплина | Своевременное выполнение заданий, подготовка к организованному контролю, исполнение рекомендаций | **10 баллов** |
| Организация среды | Организация развивающей среды в кабинете логопеда, в группах | **5 баллов** |
| Пополнение образовательной среды кабинета учителя-логопеда оборудованием с учётом современных тенденций в развитии образования. Сохранность оборудования. | **5 баллов** |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| Речевое развитие | Организация работы, направленной на коррекцию речи детей, в соответствии с рекомендациями ПМПК, результативность работы | **10 баллов** |
|  | Открытость работы учителя-логопеда для родителей, сотрудничество с родителями, просветительская работа | **10 баллов** |
| Использование инноваций | Использование в работе современных инновационных образовательных технологий | **5 баллов** |
| Использование в работе оздоровительных технологий | **5 баллов** |
| Работа в творческих группах | Организация и участие в работе творческих инициативных групп | **10 баллов** |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| Участие в мероприятиях | Участие в мероприятиях ДОУ  Участие в мероприятиях района, города и другое | **10 баллов**  **10 баллов** |
| Создание положительного имиджа учреждения | Мероприятия, направленные на формирование положительного имиджа учреждения | **10 баллов** |

Личная подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Индикатор** | **Предельный размер надбавки к окладу (должностному окладу), ставке, заработной платы, выраженные в баллах** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Учитель-дефектолог** |  |
| **Выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний администрации, мед. персонала, надзорных органов | **5 баллов** |
| Отсутствие конфликтных ситуаций (с родителями, коллегами) | **5 баллов** |
| Исполнительская дисциплина | Своевременное выполнение заданий, подготовка к организованному контролю, исполнение рекомендаций | **10 баллов** |
| Организация среды | Организация развивающей среды в кабинете дефектолога, в группах | **5 баллов** |
|  | Пополнение образовательной среды кабинета учителя-дефектолога оборудованием с учётом современных тенденций в развитии образования. Сохранность оборудования. | **5 баллов** |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| Речевое развитие | Организация работы, направленной на коррекцию развития детей, в соответствии с рекомендациями ПМПК, результативность работы | **10 баллов** |
| Открытость работы учителя-дефектолога для родителей, сотрудничество с родителями, просветительская работа | **10 баллов** |
| Использование инноваций | Использование в работе современных инновационных образовательных технологий | **5 баллов** |
|  | Использование в работе оздоровительных технологий | **5 баллов** |
| Работа в творческих группах | Организация и участие в работе творческих инициативных групп | **10 баллов** |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| Участие в мероприятиях | Участие в мероприятиях ДОУ  Участие в мероприятиях района, города и другое | **10 баллов**  **10 баллов** |
| Создание положительного имиджа учреждения | Мероприятия, направленные на формирование положительного имиджа учреждения | **10 баллов** |

Личная подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Индикатор** | **Предельный размер надбавки к окладу (должностному окладу), ставке, заработной платы, выраженные в баллах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Кастелянша, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, грузчик, дворник** | | |
| **Выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний администрации, мед. персонала, надзорных органов | **20 баллов** |
| Работа по благоустройству ДОУ | Участие в благоустройстве территорий ДОУ, помещений ДОУ | **20 баллов** |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| Устранение замечаний | Своевременное устранение замечаний | **20 баллов** |
| Содержание оборудования в порядке | Содержание и устранение помещения и оборудования в порядке, внешний вид сотрудника. Сохранность оборудования. | **20 баллов** |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| Участие в мероприятиях | Участие в мероприятиях ДОУ  Участие в мероприятиях района, города и другое | **10 баллов** |
| Участие в работах по реставрации, ремонту, исправлению дефектов оборудования и здания детского сада | **10 баллов** |

Личная подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Индикатор** | **Предельный размер надбавки к окладу (должностному окладу), ставке, заработной платы, выраженные в баллах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Повар** | | |
| **Выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний администрации, мед. персонала | **20 баллов** |
| Отсутствие замечаний надзорных органов | Устранение замечаний в определённый срок | **20 баллов** |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| Посещаемость | Свыше 80% | **10 баллов** |
| Содержание оборудования в порядке | Содержание и устранение помещения и оборудования в порядке, внешний вид сотрудника. Сохранность оборудования. | **15 баллов** |
| Эстетичность внешнего вида помещения пищеблока | **10 баллов** |
| Соблюдение порядка приготовления блюд технологическим картам | Соблюдение норм и технологии при изготовлении блюд, наличие проб в соответствии с меню | **15 баллов** |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| Качество готового блюда | Вкусовые качества блюд, внешний вид блюд | **10 баллов** |

Личная подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Индикатор** | **Предельный размер надбавки к окладу (должностному окладу), ставке, заработной платы, выраженные в баллах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Младший воспитатель** | | |
| **Выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| Подготовка дидактических материалов, оформлении группы | Участие в подготовке дидактических материалов для занятий, оформлении группы. | **10 баллов** |
|  | Участие в организации режимных моментов. | **5 баллов** |
|  | Оформление помещений детского сада к мероприятиям. | **5 баллов** |
| Подготовка к прогулке | Подготовка участка к прогулке, организация питьевого режима на прогулке в летнее время | **10 баллов** |
| Развитие навыков самообслуживания у воспитанников | **10 баллов** |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| Посещаемость | Свыше 80% | **15 баллов** |
| Содержание оборудования в порядке | Содержание и устранение помещения и оборудования в порядке, внешний вид сотрудника. Сохранность оборудования. | **15 баллов** |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний администрации, мед. персонала, надзорных органов | **10 баллов** |
| Участие в мероприятиях ДОУ | Участие в мероприятиях ДОУ  Участие в мероприятиях района, города и другое | **10 баллов** |
| Мероприятия, направленные на формирование положительного имиджа учреждения | **10 баллов** |

Личная подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Индикатор** | **Предельный размер надбавки к окладу (должностному окладу), ставке, заработной платы, выраженные в баллах** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Старший воспитатель** |  |
| **Выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний администрации, надзорных органов, соблюдение должностных инструкций | **10 баллов** |
| Исполнительская дисциплина | Своевременное выполнение заданий администрации ДОУ, ТОО, ГУО | **10 баллов** |
| Организация среды | Анализ организации образовательной среды ДОУ, соответствие образовательной программы, планирование организации среды | **10 баллов** |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| Организация методического сопровождения образовательного процесса в ДОУ | Организация семинаров, круглых столов, консультативная работа в соответствии с годовым планированием с педагогами ДОУ | **10 баллов** |
| Использование инноваций | Использование в работе современных инновационных образовательных технологий | **10 баллов** |
| Работа в творческих группах | Организация и участие в работе творческих инициативных групп | **10 баллов** |
| Организация работы с педагогами ДОУ, направленная на повышение профессиональной компетенции педагогов, обмен опытом | **10 баллов** |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| Участие в мероприятиях | Участие в мероприятиях ДОУ  Участие в мероприятиях района, города и другое | **10 баллов**  **10 баллов** |
| Создание положительного имиджа учреждения | Мероприятия, направленные на формирование положительного имиджа учреждения | **10 баллов** |

Личная подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Индикатор** | **Предельный размер надбавки к окладу (должностному окладу), ставке, заработной платы, выраженные в баллах** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Делопроизводитель** |  |
| **Выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний администрации, надзорных органов, соблюдение должностных инструкций | **10 баллов** |
| Исполнительская дисциплина | Своевременное выполнение заданий администрации ДОУ, ТОО, ГУО | **10 баллов** |
| Оформление документации | Правильность составления и оформления документов | **10 баллов** |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| Оперативность выполняемой работы | оформление документов в срок | **20 баллов** |
| Выполнение дополнительных работ | выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; в зимнее время уборка участка от снега; в осенне-весенний период уборка территории учреждения и участков от листьев | **10 баллов** |
| Участие в мероприятиях учреждения | исполнение ролей, участие в конкурсах,  изготовление атрибутов, элементов декораций и др. | **10 баллов** |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| Взаимодействие по документо­обеспечению с другими ведомствами | отсутствие замечаний от других ведомств;  оперативное устранение замечаний | **10 баллов**  **10 баллов** |
| Создание положительного имиджа учреждения | Мероприятия, направленные на формирование положительного имиджа учреждения | **10 баллов** |

Личная подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 209 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

***ОРГН 1032402514121 ИНН 2464050502 КПП 246401001 E-mail:mdou209@yandex.ru***

***660079,г. Красноярск, Ул. 60 лет Октября, 89а, тел. 233-16-84***

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**Заседания комиссии по материальному стимулированию НСОТ МАДОУ № 209**

Красноярск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Присутствовали:

Повестка дня

1. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ 209 по НСОТ на \_\_\_\_\_\_\_\_ года: стимулирующий фонд воспитателей составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. стимулирующий фонд учебно-вспомогательного персонала составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., стимулирующий фонд обслуживающего персонала – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_ коп.
2. Распределение стимулирующих выплат представлено в бальной системе. Цена 1 балла для педагогических сотрудников составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, для учебно-вспомогательного – \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, обслуживающего персонала, МОПов \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, заместителей – в процентах.
3. Обсуждении критериев распределения стимулирующего фонда и результативности работы коллектива комиссией МАДОУ.

Решили:

Установить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стимулирующие выплаты, в пределах стимулирующей части фонда оплаты за важность выполнения работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты работы и качество выполняемых работ.

По результатам работы назначить следующие выплаты:

Председатель комиссии: Ф.И.О. (подпись)

Члены комиссии: Ф.И.О. (подпись)

Секретарь: Ф.И.О. (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ПОДСЧЁТА БАЛЛОВ**

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. сотрудника | Кол-во баллов самооценивания | Кол-во баллов  (оценка комиссии) | ознакомлен |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |