**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 ноября 2012 г. N 583**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ**

**ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА,**

**РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И РАБОТНИКАМ**

**ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 17.03.2014 N 127)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Главы города от 21.07.2006 N 659 "Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", руководствуясь ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#Par38) о порядке выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и работникам дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста согласно приложению.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 17.03.2014 N 127)

2. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать Постановление в газете "Городские новости".

3. Главному управлению образования администрации города (Жилинская Н.И.) разместить Постановление на официальном сайте администрации города.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2013.

Глава города

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 14 ноября 2012 г. N 583

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

**ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**ГОРОДА КРАСНОЯРСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**

**РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ И РАБОТНИКАМ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО**

**ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 17.03.2014 N 127)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и работникам дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста (далее - работники).

2. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях (далее - Компенсация) осуществляется главным управлением образования администрации города (далее - Управление).

3. Для получения Компенсации работники обращаются в образовательную организацию, которую посещает ребенок, с [заявлением](#Par119) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и прилагаемыми к нему следующими документами:

копией свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала;

копией договора о приемной (патронатной) семье либо акта органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей);

справкой с места работы, если трудоустройство работника осуществляется не в образовательной организации, которую посещает ребенок.

В случае возникновения у работника изменений, влияющих на его право на получение Компенсации, работник обязан в течение 30 дней с даты возникновения таких изменений представить в образовательную организацию документы, подтверждающие произошедшие изменения.

4. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в [пункте 3](#Par56) настоящего Положения, представляются на каждого ребенка.

5. Образовательные организации до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, представляют в территориальные отделы главного управления образования по районам в городе (далее - территориальные отделы) по месту нахождения образовательной организации следующие документы:

заявления работников и прилагаемые к ним документы;

[реестр](#Par156) работников, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (представляется ежемесячно).

II. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ И РАБОТНИКАМ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО

ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

6. Территориальные отделы на основании реестров работников, имеющих право на получение Компенсации, ежемесячно до 13-го числа текущего месяца представляют в Управление информацию о фактически начисленных за прошлый месяц суммах на выплату Компенсации с учетом расходов по доставке и одновременно формируют в базе данных "АЦК-Финансы" заявки на финансирование в текущем месяце. При необходимости Управлением вносятся соответствующие изменения в помесячное распределение годового кассового плана в базе данных "АЦК-Финансы".

7. Управление не позднее 15-го числа текущего месяца представляет сводную заявку на финансирование расходов по выплате Компенсации с учетом расходов по доставке Компенсации в отдел финансов социальной сферы департамента финансов администрации города.

8. Финансирование расходов за счет средств бюджета города осуществляется в соответствии с Приказом департамента финансов администрации города от 26.12.2011 N 267 "Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Красноярска".

9. Управление перечисляет денежные средства на расчетные счета работников, открытые в российских кредитных учреждениях, выбранных получателями, или через учреждения федеральной почтовой связи в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств, но не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, а в декабре месяце - до 30 декабря текущего года.

10. Обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты Компенсации, являются: прекращение трудовых отношений работника с образовательной организацией; отчисление ребенка из образовательной организации.

Образовательная организация в случае прекращения трудовых отношений с работником обязана в течение трех рабочих дней с момента прекращения трудовых отношений направить информацию об этом в образовательную организацию по месту посещения ребенка данного работника.

11. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты или изменение размера Компенсации, образовательная организация обязана уведомить территориальные отделы до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания посещения ребенком образовательной организации.

12. Ответственность за своевременное и достоверное представление информации о работниках, внесших родительскую плату, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты или изменение размера Компенсации, несут руководители образовательных организаций.

13. Ответственность за своевременное использование и использование по целевому назначению выделенных средств на выплату Компенсации несут территориальные отделы.

14. Территориальные отделы ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют [отчет](#Par218) о выплате Компенсации в Управление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению

о порядке выплаты компенсации

части родительской платы

за присмотр и уход за детьми

в образовательных учреждениях

города Красноярска,

реализующих основную

общеобразовательную программу

дошкольного образования,

работникам муниципальных

дошкольных образовательных

учреждений и работникам

дошкольных групп муниципальных

общеобразовательных учреждений,

муниципальных образовательных

учреждений дошкольного

и младшего школьного возраста

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реализующей основную общеобразовательную программу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дошкольного образования)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес работника)

 Заявление

 Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и

уход за ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка)

в размере 80 (50, 30) процентов внесенной мною родительской платы.

Компенсацию прошу выплачивать через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается отделение почтовой связи либо банковские реквизиты)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Приложение 2

к Положению

о порядке выплаты компенсации

части родительской платы

за присмотр и уход за детьми

в образовательных учреждениях

города Красноярска,

реализующих основную

общеобразовательную программу

дошкольного образования,

работникам муниципальных

дошкольных образовательных

учреждений и работникам

дошкольных групп муниципальных

общеобразовательных учреждений,

муниципальных образовательных

учреждений дошкольного

и младшего школьного возраста

РЕЕСТР

работников, внесших родительскую плату за присмотр

и уход за детьми в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, реализующей

основную общеобразовательную программу

дошкольного образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. работника | Адрес работника | Размер внесенной родительской платы, руб. | Размер компенсации, руб. | Способ получения компенсации (отделение почтовой связи или банковские реквизиты) |
| 80% | 50% | 30% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 3

к Положению

о порядке выплаты компенсации

части родительской платы

за присмотр и уход за детьми

в образовательных учреждениях

города Красноярска,

реализующих основную

общеобразовательную программу

дошкольного образования,

работникам муниципальных

дошкольных образовательных

учреждений и работникам

дошкольных групп муниципальных

общеобразовательных учреждений,

муниципальных образовательных

учреждений дошкольного

и младшего школьного возраста

ОТЧЕТ

по выплате компенсации части родительской платы за присмотр

и уход за детьми в образовательных организациях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей |  |
| 1 | Объем средств, запланированных на текущий год на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, руб. |  |
| 2 | Объем средств, запланированных на текущий год на доставку компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, руб. |  |
| 3 | Численность детей, на которых выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, чел. |  |
| 4 | в том числе |
| 5 | на первых детей в семье, чел. |  |
| 6 | на вторых детей в семье, чел. |  |
| 7 | на третьих и последующих детей в семье, чел. |  |
| 8 | Количество произведенных выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, всего (нарастающим итогом с 1 января) выплат |  |
| 9 | в том числе |
| 10 | на первых детей в семье, выплат |  |
| 11 | на вторых детей в семье, выплат |  |
| 12 | на третьих и последующих детей в семье, выплат |  |
| 13 | Объем средств, израсходованных на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, руб. |  |
| 14 | в том числе |
| 15 | на первых детей в семье, руб. |  |
| 16 | на вторых детей в семье, руб. |  |
| 17 | на третьих и последующих детей в семье, руб. |  |
| 18 | Средний размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (на 1 ребенка в месяц), руб. в месяц |  |
| 19 | в том числе |
| 20 | на первых детей в семье, руб. в месяц |  |
| 21 | на вторых детей в семье, руб. в месяц |  |
| 22 | на третьих и последующих детей в семье, руб. в месяц |  |
| 23 | Объем средств, израсходованных на доставку компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, руб. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П."